

**ЗАРЕЄСТРОВАНО**

Реєстраційною службою  
Полтавського міського управління юстиції  
Наказ від « 18 » вересня 2013 р.

№ 182/24

Свідчення № 94024098

Начальник М.В.Казак



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Установчою конференцією членів  
громадської організації «БЮРО гендерних  
стратегій і бюджетування»

«10» серпня 2013 р.

Протокол № 1

**СТАТУТ**

**ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**

**«БЮРО ГЕНДЕРНИХ СТРАТЕГІЙ І  
БЮДЖЕТУВАННЯ»**

м. Полтава, 2013

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЮРО ГЕНДЕРНИХ СТРАТЕГІЙ І БЮДЖЕТУВАННЯ» (далі – БЮРО) є добровільним громадським об'єднанням, яке об'єднує гендерних експертів на основі спільності інтересів своїх членів для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом.  

БЮРО діє як жіночий аналітичний центр, який об'єднує дослідників, експертів і практиків та розробляє стратегії для сприяння розширенню прав та можливостей жінок і гендерної рівності в умовах демократичного управління.
- 1.2. БЮРО здійснює свою діяльність без мети одержання прибутку.
- 1.3. БЮРО з моменту державної реєстрації має статус юридичної особи та є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку.
- 1.4. Найменування Громадської організації:
  - Повне найменування – ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЮРО ГЕНДЕРНИХ СТРАТЕГІЙ І БЮДЖЕТУВАННЯ».
  - Назва англійською мовою – BUREAU OF GENDER STRATEGY AND BUDGETING

З моменту державної реєстрації Громадська Організація має виключне право на використання свого найменування
- 1.5. БЮРО діє на принципах: добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.
- 1.6. БЮРО здійснює свою діяльність у відповідності з Конституцією України, Законом України "Про громадські об'єднання" № 4572-VI від 22 березня 2012 року, чинним законодавством України та цим Статутом.
- 1.7. БЮРО має право реалізовувати свою мету (цілі) шляхом укладення з іншими громадськими організаціями на добровільних засадах угод про співробітництво та/або взаємодопомогу, утворення громадських спілок, а також в інший спосіб, не заборонений законом.
- 1.8. БЮРО набуває статусу юридичної особи з моменту державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства, володіє відокремленим майном, має самостійний баланс, печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням, символіку, відкриває рахунки у національній та іноземній валюті в установах банків України та інших країн у порядку, встановленому чинним законодавством.
- 1.9. БЮРО відповідає за своїми зобов'язаннями тільки належним їй майном, на яке згідно з чинним законодавством може бути звернено стягнення.
- 1.10. Держава, її органи та будь-які інші підприємства, установи, організації не відповідають за зобов'язаннями БЮРО, а БЮРО, в свою чергу, не відповідає за зобов'язаннями держави, її органів та будь-яких інших підприємств, установ, організацій.
- 1.11. БЮРО не відповідає за зобов'язаннями її членів, а члени БЮРО не відповідають за зобов'язаннями БЮРО.
- 1.12. Організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються та припиняються за рішенням Конференції (Загальних зборів) організації. Відокремлені підрозділи Організації не є юридичними особами. Вищим органом управління відокремленого підрозділу Організації є Конференція (Загальні збори). Конференція відокремленого підрозділу Організації може приймати рішення з усіх питань діяльності відокремленого підрозділу. Конференція відокремленого підрозділу правомочна за наявності не менше  $\frac{3}{4}$  від загальної кількості членів відокремленого підрозділу Організації. Рішення Конференції приймаються простою більшістю голосів від числа присутніх на

Конференції членів відокремленого підрозділу Організації. Конференція відокремленого підрозділу скликається не менше одного разу на рік за рішенням Голови відокремленого підрозділу Організації. Позачергова Конференція відокремленого підрозділу може бути скликана на вимогу не менше 1/10 складу членів відокремленого підрозділу Організації. Голова відокремленого підрозділу Організації обирається Конференцією Організації строком на 3 роки. Рішення Конференції відокремленого підрозділу Організації про обрання Голови відокремленого підрозділу затверджується Правлінням Організації. Голова відокремленого підрозділу Організації здійснює: представництво відокремленого підрозділу Організації у будь-яких установах, підприємствах, організаціях; реалізує мету (цілі) та завдання Організації на певній території. Голова Організації має право надати додаткові повноваження Голові відокремленого підрозділу, у зв'язку з чим видається довіреність.

- 1.13. БЮРО має право самостійно визначати територію своєї діяльності та здійснювати її по всій території України.

## **2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ**

- 2.1. Головною метою БЮРО є підтримка гендерних перетворень, просування ідей гендерної рівності та підвищення статусу жінок в Україні, а також посилення експертного потенціалу фахівців з питань гендеру.
- 2.2. Основними завданнями БЮРО є:
  - 2.2.1. проведення інформаційно-аналітичної діяльності, розробка і впровадження освітніх програм в галузі економічних, соціальних, політичних, екологічних питань в контексті гендерної проблематики;
  - 2.2.2. сприяння інтегрування гендерних підходів у програмну та бюджетну діяльність органів центральної виконавчої влади та місцевого самоврядування;
  - 2.2.3. узагальнення інструментарію і методології гендерного аналізу, моніторингу, оцінки та їх практична апробація при здійсненні власних проектів;
  - 2.2.4. проведення гендерного аналізу, моніторингу та оцінки державних, місцевих і галузевих планів, програм та бюджетів;
  - 2.2.5. підготовка навчальних, методичних та інформаційних матеріалів ;
  - 2.2.6. участь в роботі експертних і громадських рад, постійних та тимчасових експертних робочих груп;
  - 2.2.7. моніторинг та аналіз міжнародних зобов'язань держави у сферах гендерної рівності та дотримання прав людини;
  - 2.2.8. інформаційно-методична підтримка діяльності інституцій, що працюють у напрямку гендерної рівності;
  - 2.2.9. встановлення партнерства з іншими організаціями національними та міжнародними суспільства, ЗМІ, органами влади з метою просування ідей гендерної рівності;
  - 2.2.10. здійснення системної інформаційно-просвітницької роботи та освітніх кампаній з метою обміну досвідом та сприяння розвитку гендерного потенціалу в суспільстві.
- 2.3. Для досягнення статутної мети та виконання статутних завдань громадське об'єднання в установленому законодавством порядку має право:
  - 2.3.1. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);

- 2.3.2. публікувати наукові та методичні результати діяльності громадського об'єднання;
- 2.3.3. проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу;
- 2.3.4. звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- 2.3.5. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
- 2.3.6. брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності";
- 2.3.7. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;
- 2.3.8. одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- 2.3.9. бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;
- 2.3.10. представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних органах та в неурядових організаціях та проводити мирні зібрання;
- 2.3.11. на добровільних засадах засновувати та вступати у спілки та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань, в тому числі з іноземними партнерами;
- 2.3.12. може створювати відокремлені підрозділи (представництва та філії) у регіонах та містах України;
- 2.3.13. підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності БЮРО, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;
- 2.3.14. одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань БЮРО;
- 2.3.15. здійснювати просвітницьку та учбово-методичну діяльність в тому числі організувати та проводити лекторії, круглі столи, семінари, конференції, виставки, консультації із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, в т.ч. міжнародних;
- 2.3.16. укладати будь-які правочини цивільно-правового характеру, набувати майнові та немайнові права, необхідні для здійснення статутних завдань БЮРО;
- 2.3.17. мати власну символіку та використовувати у порядку, визначеному законодавством України, популяризувати свою назву та символіку;

- 2.3.18. відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків;
- 2.3.19. створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми;
- 2.3.20. використовувати інші форми діяльності, що не суперечать чинному законодавству та здійснювати інші права, не заборонені законодавством.

### **3. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ**

3.1. Членами в БЮРО можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18-річного віку, визнають мету, завдання та Статут БЮРО, сприяють їх реалізації та підтримують БЮРО матеріально (сплачують членські внески чи іншим чином) та/або своєю безпосередньою участю у її діяльності.

3.2. Членство в БЮРО є індивідуальним. Прийом до членів БЮРО здійснюється на підставі заяви, в якій особа підтверджує зобов'язання виконувати статут, а також згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до статутних завдань і чинного законодавства. Заява вступника розглядається Президією, яка приймає рішення у відповідності з порядком, визначеним у Положенні про членство.

3.3. За рішенням Правління БЮРО претенденту в члени БЮРО може бути відмовлено в прийнятті в члени БЮРО. Обґрунтоване повідомлення про таку відмову оформляється письмово.

3.4. Члени БЮРО мають право:

- обирати і бути обраними до керівних органів, брати участь у статутній діяльності та заходах БЮРО;
- брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів БЮРО;
- вільно критикувати будь-який орган БЮРО, подавати заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Президія та вимагати розгляду скарг на Конференції;
- звертатися до органів БЮРО з запитамі та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю громадського об'єднання та за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів; одержувати відповіді;
- отримувати інформацію стосовно діяльності БЮРО, за умови захисту конфіденційної інформації та персональних даних;
- добровільно припиняти членство в БЮРО.

3.5. Члени БЮРО зобов'язані:

- дотримуватись положень статуту і рішення керівних органів, пов'язані з виконанням статутних завдань БЮРО;
- пропагувати ідеї, мету, статутні завдання і діяльність БЮРО;
- своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Президією БЮРО;
- сприяти виконанню статутних завдань БЮРО;
- брати участь у заходах, що проводяться БЮРО.

- 3.6. Припинення членства в БЮРО відбувається за власним бажанням особи, відповідно до заяви члена громадського об'єднання, виключення із членів БЮРО за рішенням Конференції та у разі у разі смерті особи.
- 3.7. Конференція може прийняти рішення щодо виключення члена БЮРО у випадку Підставою неодноразового порушення вимог цього статуту, вчинення дій або бездіяльності що завдають значну майнову або немайнову шкоду БЮРО, а також у разі неучасті в діяльності громадського об'єднання протягом календарного року.
- 3.8. Припинення членства має наслідком припинення перебування особи на посаді.
- 3.9. Припинення членства не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов'язань відповідно до цивільно-правових чи трудових договорів. Припинення членства має наслідком припинення перебування особи на посаді.

#### **4. КЕРІВНІ ОРГАНИ ТА СТРУКТУРА ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**

- 4.1. Органами управління БЮРО є: Конференція (Загальні збори Правління).
- 4.2. **Вищим колегіальним органом управління є Конференція** (Загальні збори), (далі – Конференція), яка скликається не рідше ніж 1 (один) раз на рік. Позачергова Конференція скликається з ініціативи Правління БЮРО, Ревізора або на вимогу не менше, ніж 1/2 (однієї другої) від загальної кількості членів БЮРО. Якщо вимога членів БЮРО про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право скликати Загальні збори самостійно, повідомивши про це Правління БЮРО.
  - 4.2.1. Дата, місце проведення та порядок проведення Конференції повідомляється членам БЮРО Правлінням за 30 днів до її проведення у письмовій формі. Запрошення може бути надіслане у письмовій, електронній формі або в усній формі шляхом повідомлення. Рішення про включення питань до порядку денного приймає Правління.
  - 4.2.2. У Конференції мають брати участь усі члени БЮРО. Конференція вважаються повноважною якщо на ній присутні не менше половини членів БЮРО. Кожний член має один голос.
  - 4.2.3. Загальні Збори БЮРО обирають Головуючого Конференції та Секретаря Конференції. Головуючим та Секретарем Конференції може бути будь-який член БЮРО.
  - 4.2.4. Рішення Конференції приймають простою більшістю голосів членів, які беруть участь у голосуванні. Рішення про внесення змін до статуту, щодо відчуження майна БЮРО на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна громадського об'єднання, саморозпуск чи реорганізацію приймається 2/3 голосів членів, які беруть участь у голосуванні.
  - 4.2.5. Якщо окремі члени БЮРО до початку роботи Конференції письмово повідомили про неможливість взяти особисту участь у засіданні, вони мають право голосувати з використанням засобів зв'язку (телефон, електронна пошта, засоби Інтернет- зв'язку, тощо) одночасно або до моменту закінчення засідання. Такі члени зобов'язані письмово підтвердити результати свого голосування, або відмову від голосування не пізніше трьох робочих днів з дати проведення Конференції.
  - 4.2.6. Конференція приймає рішення з будь-яких питань діяльності громадського об'єднання, в тому числі має право скасовувати рішення інших органів БЮРО.
  - 4.2.7. До виключної компетенції Конференції належить вирішення наступних питань:

- Внесення і затвердження змін та доповнень до установчих документів БЮРО
- затвердження основних напрямків, планів і програм діяльності громадського об'єднання;
- обрання та відкликання членів Правління;
- прийняття рішення про реорганізацію, а також рішення про припинення діяльності БЮРО;
- призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;
- визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією;
- прийняття рішення про створення/ припинення діяльності (ліквідацію, закриття) відокремленого підрозділу
- заслуховування звіту Голови Правління про результати діяльності, визнання його задовільним або незадовільним;
- прийняття рішення про заснування БЮРО підприємств, установ та інших організацій;
- визначення розміру і порядку сплати членських внесків, а також інших платежів;
- прийняття рішення про вступ до спілок громадських організацій, інших об'єднань юридичних осіб;
- надання доручень Правління;
- розпорядження майном громадського об'єднання, делегування окремих повноважень іншим органам або особам (крім тих, що законами віднесені до повноважень вищого керівного органу);
- проведення незалежного фінансового або іншого аудиту громадського об'єднання.

4.3. **В період між Конференціями керівним органом БЮРО є Правління.** Персональний склад Правління обирається Конференцією в складі трьох осіб строком на 3 роки. Структуру Правління, її склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Конференцією. Члени Правління є підзвітними Конференції і несуть відповідальність перед ними за належне виконання своїх посадових обов'язків.

4.3.1. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Головує на засіданнях Голова Правління. Чергові засідання скликаються Головою Правління не рідше одного разу на шість місяців. Про час, місце та порядок денний зборів члени Правління повідомляються не пізніше ніж за 7 днів. Позачергові засідання скликаються на письмову вимогу будь-якого члена Правління протягом 10 днів.

4.3.2. До компетенції Правління відноситься:

- організація виконання рішень та доручень Конференції;
- обрання та звільнення Голови Правління;
- скликання Конференції та формування та підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Конференції та підготовка проектів рішень з цих питань;
- визначення завдань і напрямків діяльності БЮРО, а також встановлення порядку фінансування та інших форм реалізації статутних завдань та рішень Конференції;

- складання та затвердження оперативних і фінансових планів, балансів і звітів громадського об'єднання;
  - затвердження зразків бланків, штампів, печаток;
  - затвердження внесених в установленому порядку пропозицій щодо припинення та набуття членства в громадському об'єднанні;
  - вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Конференції.
- 4.3.3. Засідання Правління правомочне, якщо у ньому бере участь більшість членів. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються на засіданнях Правління простою більшістю голосів.
- 4.3.4. Засідання Правління можуть проходити із застосуванням сучасних технічних засобів зв'язку (телефон, інтернет-засоби та інше).
- 4.4. **Голова Правління** здійснює керівництво поточною діяльністю БЮРО відповідно до законодавства, статуту, рішень керівних органів управління.
- 4.4.1. Голова Правління обирається з числа членів Правління на її перших засіданнях, шляхом відкритого голосування терміном на 3 роки.
- 4.4.2. Правління має право достроково припинити повноваження Голови на підставі його письмової заяви, або за власним рішенням, у разі коли дії або бездіяльність Голови несе значну майнову або немайнову шкоду БЮРО.
- 4.4.3. До призначення або в разі заміщення Голови Правління його повноваження здійснює особа з числа членів Правління за дорученням Голови.
- 4.4.4. Голова Правління має право:
- офіційно представляти БЮРО без довіреності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, а також у відносинах з іншими особами в Україні та в інших державах;
  - виступати розпорядником коштів та майна БЮРО, укладати та підписувати від імені БЮРО господарські та інші договори, контракти, видавати довіреності на право вчинення дій та представництва від імені БЮРО;
  - призначати особу з членів Правління для заміщення Голови, у разі його відсутності, і видавати іншим особам довіреності на вчинення юридичних дій від імені БЮРО;
  - затверджувати штатний розклад, укладати трудові та цивільно-правові договори, видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи БЮРО;
  - приймати рішення щодо інших поточних питань діяльності громадського об'єднання та здійснювати інші адміністративні функції, спрямовані на реалізацію статутних завдань громадського об'єднання.
- 4.4.5. Голова Правління зобов'язаний:
- організувати документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності БЮРО;
  - організувати підготовку засідання Правління;
  - звітувати Конференції про поточну діяльність громадського об'єднання.
- 4.5. Правління громадського об'єднання мають забезпечити для членів громадського об'єднання вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійсненні статутні завдання.

- 4.6. Члени громадського об'єднання мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність будь-якого члена громадського об'єднання, Голови або Правління шляхом подання письмової скарги, а саме:
- на дії, бездіяльність або рішення члена громадського об'єднання, члена Правління – первинна скарга подається до Голови Правління, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Правління, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена громадського об'єднання, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням – повторна скарга подається до Конференції, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому/позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання який скаржиться, а також члена громадського об'єднання дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;
- 4.7. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Конференції, є підставою для скликання такої Конференції протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги; на дії, бездіяльність або рішення Конференції – до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

## **5. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА.**

- 5.1. БЮРО для виконання своєї статутної мети може мати право власності, інші речові права на рухоме і нерухоме майно, кошти в національній та іноземних валютах, цінні папери, нематеріальні активи та інше майно, що не заборонено законом та сприяє статутній діяльності громадського об'єднання .
- 5.2. БЮРО набуває права власності на кошти та інше майно, передане їй членами громадського об'єднання, або державою, набуте від вступних та членських внесків, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями (спонсорами), а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах не заборонених законом. Кошти та інше майно БЮРО, не можуть перерозподілятися між її членами і використовуються для виконання статутних завдань відповідно до закону та статуту громадського об'єднання.
- 5.3. Джерелами формування коштів і майна БЮРО можуть бути :
- кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, в тому числі внесків членів БЮРО;
  - пасивних доходів;
  - кошти або майно, які надходять неприбутковим організаціям від ведення їх основної діяльності;
  - дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються таким неприбутковим організаціям, або через них, їх одержувачам згідно із законодавством з метою зниження рівня таких цін.

БЮРО має право на фінансову підтримку за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів відповідно до закону. У такому разі БЮРО зобов'язано

подавати та оприлюднювати звіти про цільове використання цих коштів відповідно до закону.

- 5.4. БЮРО має право здійснювати щодо майна і майнових прав, які перебувають у її власності або на інших речових правах, правочини, що не суперечать законодавству та статуту. Кошти і майно БЮРО використовуються для реалізації статутних завдань, оплати праці та соціальних заходів для працівників громадського об'єднання.
- 5.5. БЮРО має право мати спонсорів, які можуть робити добровільні пожертвування на користь громадського об'єднання в грошовій або іншій формі.
- 5.6. БЮРО несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. БЮРО не несе відповідальності за зобов'язаннями членів громадського об'єднання. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями БЮРО, якщо інше не передбачено законодавством.
- 5.7. БЮРО зобов'язана вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету податки і платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.
- 5.8. Державний контроль за діяльністю БЮРО здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.
- 5.9. БЮРО, створені нею підприємства і організації зобов'язані вести оперативний, бухгалтерський та податковий облік, статистичну звітність в установленому законодавством порядку, бути зареєстрованими в органах державної податкової служби та сплачувати до бюджету обов'язкові платежі відповідно до закону.

## **6. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ**

- 6.1. БЮРО у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.
- 6.2. Міжнародна діяльність БЮРО здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.
- 6.3. При здійсненні міжнародної діяльності БЮРО користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.
- 6.3. БЮРО:
  - організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;
  - проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;
  - реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.
- 6.4. БЮРО має право витратити кошти на надання міжнародної допомоги, покриття представницьких витрат (прийняття і відправку делегацій, витрати на перекладачів, оплату рахунків тощо), відправляти у оплачувані відрядження за кордон як своїх постійних працівників, так і залучених спеціалістів як представників громадського об'єднання для участі в освітніх та спортивних заходах, участі у конференціях тощо з врахуванням вимог чинного законодавства.

## **7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ**

- 7.1. Припинення діяльності БЮРО може бути проведено шляхом його саморозпуску, реорганізації або ліквідації.
- 7.2. БЮРО має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск). Рішення про саморозпуск громадського приймається Конференцією, якщо за це проголосували 3/4 членів БЮРО. Конференція створює ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймає рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його ліквідації відповідно до статуту.
- 7.3. Реорганізація БЮРО здійснюється за рішенням Конференції, якщо за це проголосувало не менш 3/4 членів БЮРО. Реорганізація здійснюється шляхом його приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Порядок та правові наслідки реорганізації визначається відповідно до чинного законодавства.
- 7.4. Ліквідація БЮРО здійснюється за рішенням конференції, або за рішенням суду у випадках і в порядку, передбачених чинним законодавством.
- 7.5. У разі ліквідації БЮРО його активи не можуть перерозподілятися між членами громадського об'єднання і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність неприбуткової організації.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

8. 1. Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються рішенням Конференції. Зміни, що вносилися в статутні документи, підлягають обов'язковій реєстрації.
8. 2. Порядок внесення змін і доповнень до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.
8. 3. Про зміни у статутних документах БЮРО повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації у встановлений термін, згідно із чинним законодавством України.

## **9. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ**

- 9.1. БЮРО звітує перед органами Державної податкової адміністрації, Пенсійного фонду України та фондами соціального страхування у порядку, встановленому чинним законодавством України.